

**Direction Départementale des Territoires et de la Mer
Délégation à la Mer et au Littoral**

NANTES
Service Plaisance
10 Bd Gaston Serpette BP 53606
44036 Nantes cedex 1
tél : 02 40 67 23 01
9h – 12h / 14h - 16h30
Fermé le vendredi après midi

SAINT NAZAIRE
Service Plaisance
9 Bd de Verdun
44616 St Nazaire cedex
tél. 02.40.11.77.76
9h – 12h / 13h30 - 16h
ddtm-dml-pegm-plaisance@loire-atlantique.gouv.fr

**Radiation de la francisation pour
passage en carte de circulation**

Liste des documents à fournir par le propriétaire :

Pour un navire de moins de 7 mètres et moins de 22 cv administratifs
<p>1ère Étape : Contacter la recette des douanes où votre navire est francisé afin de demander une radiation de la francisation.</p> <p>2ème Étape : Nous fournir les documents ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none">- Radiation de la francisation- Photocopie de l'acte de vente du navire (en cas de changement de propriétaire)- Photocopie de la facture du moteur (si le moteur n'est pas le même que celui indiqué sur la radiation de la francisation)- Photocopie d'une pièce d'identité * (en cas de changement de propriétaire)- Photocopie d'un justificatif de domicile (en cas de changement de propriétaire ou changement de domicile)- Fiche plaisance- Enveloppe timbrée à votre adresse pour retour de carte de circulation

* Pour être propriétaire d'un navire sous pavillon français, votre nationalité doit être celle d'un pays membres de l'Espace Économique Européen. Si ce n'est pas le cas, vous devez **OBLIGATOIREMENT** avoir un copropriétaire de nationalité d'un des pays membres de l'Espace Économique Européen.

Liste des pays membres de l'Espace Économique Européen :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République-Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède

**➡ Nous demandons aux usagers de fournir les photocopies,
merci de votre compréhension.**

Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte de courrier par l'administration des Postes

site internet : www.loire-atlantique.gouv.fr



**DIRECTION INTERRÉGIONALE DES DOUANES
ET DROITS INDIRECTS DE NANTES**

Bureau des Douanes

BP 40378 – 11 Rue Alain Gautier – Olonne sur Mer

85108 Les Sables d'Olonne cedex

Site Internet : www.douane.gouv.fr

Dossier suivi par : service navigation

Téléphone : 02 51 23 58 00

Télécopie : 02 51 90 13 82

Mél : r-les-sables-d-olonne@douane.finances.gouv.fr

Réception du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00

et de 13h30 à 17h00 ou sur rendez-vous

ATTESTATION

(à remplir par le nouveau propriétaire)

Je soussigné : M, Mme.....

(nom et prénom)

demeurant.....

(adresse complète)

propriétaire du navire.....

inscrit au bureau des douanes de(s).....

sous le N°.....

immatriculé au quartier des affaires maritimes desous le N°.....

(nom du quartier des affaires maritime)

SOLLICITE LA RADIATION DE LA FRANCISATION DE MON NAVIRE pour : (cocher la case correspondante)

demande de carte de circulation auprès de la DML (Délégation à la Mer et au Littoral)

navigation en eaux intérieures


vente à l'export (préciser le pavillon demandé :)

destruction

Je restitue avec la présente l'acte de francisation.

Fait àle.....

(signature)


MINISTÈRE DU BUDGET
DES COMPTES PUBLICS
ET DE LA RÉFORME DE L'ÉTAT

ACTE DE VENTE D'UN NAVIRE DE PLAISANCE

Nouveau nom de baptême souhaité : _____

Entre les soussignés :

VENDEUR(S) d'une part

NOM : Date / lieu de naissance: Profession :	Prénoms :	Domicile (adresse de la résidence principale) : - - -
NOM : Date / lieu de naissance: Profession :	Prénoms :	Domicile (adresse de la résidence principale) : - - -

ACHETEUR(S) d'autre part

NOM : Date / lieu de naissance: Profession :	Prénoms :	Domicile (adresse de la résidence principale) : - - -
NOM : Date / lieu de naissance: Profession :	Prénoms :	Domicile (adresse de la résidence principale) : - - -

Il a été convenu ce qui suit :

Mme / M. _____ agissant en qualité de propriétaire(s) du navire nommé _____		
Série :	N° de série :	Jauge brute :
Matériau de construction :		
Immatriculé au Quartier de :	Sous le N° :	
Francisé en Douanes à :	Sous le N° :	
Équipé de :	moteur(s) de marque :	N° de série du moteur : _____ Puissance : _____

DECLARE(NT) VENDRE :

La totalité ou _____ % en partie dudit navire à Mme, M. _____ qui accepte(nt) aux clauses et conditions suivantes :

État du navire :

Mme, M. _____ déclare(nt) bien connaître le navire et l'avoir visité pour l'accepter dans l'état où il se trouve.
Accessoire(s) vendu(s) avec le navire) :

Dettes :

Le(s) vendeur(s) déclare(nt) qu'il n'existe sur ledit navire aucune dette ni inscription hypothécaire et garantit le(s)acquéreur(s) contre toute réclamation à ce sujet.
Prix de vente : (complété du mode de paiement)

Formalités de transfert de propriété :

Le vendeur d'un navire francisé dispose d'un délai d'un mois pour informer le bureau local des Douanes où le navire est francisé par l'envoi d'un exemplaire de l'acte de vente et du titre de francisation. Il appartient ensuite à l'acheteur de procéder à l'immatriculation du navire auprès du Quartier des Affaires Maritimes concerné dans un délai d'un mois à compter du changement de francisation ou de propriétaire (carte de circulation). En foi de quoi les parties étant d'accord, le présent acte a été clos et signé après lecture par chacune des parties.

Fait à _____ le _____

Signature du(des) vendeur(s)

Signature du(des) acheteur(s)

NOTA : Il est conseillé à l'acheteur et au vendeur de conserver une copie de l'acte de vente signée par les deux parties.

ACTE DE VENTE D'UN MOTEUR

VENDEUR

Nom : Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Domicile (adresse de la résidence principale) :

Profession :

ACHETEUR

Nom : Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Domicile (adresse de la résidence principale) :

profession :

Caractéristiques du moteur

Marque :

Puissance :

N° du moteur :

Prix de vente :

En foi de quoi les parties étant d'accord, le présent acte a été clos et signé après lecture par chacune des parties.

Fait à

le

LE VENDEUR

L'ACHETEUR



Fiche Plaisance

Immatriculation d'un navire de plaisance

DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE

	Première immatriculation	Changement de propriétaire	Changement de moteur	Changement de domicile du propriétaire	Sortie de la flotte de plaisance
Lorsque les formalités sont effectuées par correspondance auprès d'un service des affaires maritimes, le plaisancier doit joindre une enveloppe dûment affranchie pour le retour de son dossier. A titre indicatif : <ul style="list-style-type: none"> ▪ tarif de 20 à 50 g pour les navires non francisés, ▪ tarif de 100 à 250 g pour les navires francisés. Il est conseillé de prévoir un envoi en recommandé pour plus de sûreté.					
Original de la facture d'achat du navire et/ou le cas échéant, du ou des moteur(s) _____ et / ou _____					
Original de l'acte de vente du navire et/ou le cas échéant, du ou des moteur(s)					
Original de la déclaration écrite de conformité (navire et embarcation « CE ») _____ ou _____					
Original de l'attestation de construction (embarcation de série non « CE ») _____ ou _____					
Original de l'attestation sur l'honneur (construction amateur) _____ ou _____					
Fiche de renseignements (navire d'occasion non « CE », d'origine intracommunautaire)					
Original de la déclaration d'insubmersibilité (éventuellement)					
Original de l'acte de francisation ou de la carte de circulation					
Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (seules pièces d'identité acceptées) _____ ou _____					
Pour les sociétés : extrait du registre du commerce (modèle Kbis) ou photocopie de la carte professionnelle _____ ou _____					
Pour les associations : photocopie de l'acte d'enregistrement à la préfecture					

Sont obligatoirement francisés les navires de plaisance dont la longueur est égale ou supérieure à 7 mètres, ainsi que ceux d'une longueur inférieure désirant se rendre dans les eaux territoriales étrangères.

Lors de la première francisation d'un navire, le dossier doit être adressé en premier au service des douanes et comporter en plus les documents suivants :

- un formulaire de demande de francisation,
- une photo d'identité récente,
- un justificatif de domicile et, pour les ressortissants européens résidant moins de 6 mois sur le territoire français, une déclaration sur l'honneur,
- un certificat de non-similitude de nom établi par les Affaires maritimes pour les navires ayant une longueur égale ou supérieure à 24 mètres,
- un certificat fiscal (pour les navires de 7,5 mètres et plus acquis hors de France),
- un relevé d'identité bancaire.

En cas de mutation de propriété d'un navire déjà francisé, seuls les documents suivants doivent être adressés au service des douanes, en plus de ceux indiqués dans le tableau ci-dessus :

- une photo d'identité récente,
- un justificatif de domicile et, pour les ressortissants européens résidant moins de 6 mois sur le territoire français, une déclaration sur l'honneur,
- un relevé d'identité bancaire.

Cadre réservé à l'administration

Date d'établissement

Service d'immatriculation

Numéro d'immatriculation

clé

A remplir par l'acheteur

1^{ère} immatriculation en plaisance

Changement de propriétaire

Autres modifications

Exportation

Radiation

Destruction

Service des affaires maritimes choisi pour l'immatriculation : _____

Caractéristiques du navire

Nom donné au navire *

Numéro HIN ou CIN *

Assurance :

oui

non

Utilisation* :

Usage personnel

Formation club ou école

Navire à Utilisation Collective

Compétition

Insubmersibilité (éventuellement) :

oui

Marque du moteur 1 :

Puissance

_____ kW

Numéro

Marque du moteur 2 :

Puissance

_____ kW

Numéro

Si VNM (scooter de mer, ...), remplir les cases suivantes :

Longueur *

_____, _____ mètres

Largeur *

_____, _____ mètres

Nombre de personnes * _____

Type de coque *

monocoque

multicoques

Matériau de construction *

plastique

acier

aluminium

autre

Mode de propulsion *

moteur essence

moteur diesel

Conseils :

- Les champs marqués de * doivent être obligatoirement renseignés.
- S'il y a plus de 2 copropriétaires, cocher la case « Carte de circulation » pour indiquer les 2 qui figureront sur la carte de circulation.
- Au delà de 3 copropriétaires, utiliser une autre feuille.

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) [] Statut juridique * (2) [] Secteur d'activité * (3) []

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal [] [] [] [] [] Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

OU jour mois année

Date de fin de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

jour mois année

Carte de circulation

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) [] Statut juridique * (2) [] Secteur d'activité * (3) []

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal [] [] [] [] [] Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

OU jour mois année

Date de fin de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

jour mois année

Carte de circulation

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) [] Statut juridique * (2) [] Secteur d'activité * (3) []

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal [] [] [] [] [] Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

OU jour mois année

Date de fin de propriété * [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

jour mois année

Carte de circulation

Date

Signature

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire par les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la sous-direction des systèmes d'information maritimes, 27 quai Solidor, CS 41846 - 35 418 Saint-Malo Cedex. Courriel : dsl-navire@equipement.gouv.fr

Catégorie socio-professionnelle

(1) Ne concerne que les personnes physiques. Utiliser l'un des codes à 2 chiffres suivants :

- 10 Agriculteurs exploitants
- 21 Artisans
- 22 Commerçants et assimilés
- 23 Chefs d'entreprise de 10 salariés et plus
- 31 Professions libérales
- 32 Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques
- 36 Cadres d'entreprise
- 41 Professions intermédiaires de l'enseignement de la santé, de la fonction publique et assimilés
- 46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47 Techniciens
- 48 Contremaîtres, agents de maîtrise
- 51 Employés de la fonction publique
- 54 Employés administratifs d'entreprise
- 55 Employés de commerce
- 56 Personnels des services directs aux particuliers
- 60 Ouvriers
- 70 Retraités
- 80 Autres personnes sans activité professionnelle

Statut juridique

(2) Ne concerne que les personnes morales. Utiliser l'un des codes à 1 chiffre suivants :

- 1 Société Anonyme
- 2 SARL
- 3 EURL
- 4 Entreprise individuelle
- 5 Collectivité publique
- 6 Association loi 1901
- 7 Autres

Secteur d'activité

(3) Ne concerne que les personnes morales. Utiliser l'un des codes à 1 lettre suivants :

- A Agriculture, chasse, sylviculture
- B Pêche, aquaculture
- C Industries extractives
- D Industrie manufacturière
- E Production et distribution d'électricité, de gaz et d'eau
- F Construction
- G Commerce, réparations artisanales et d'articles domestiques
- H Hôtels et restaurants
- I Transports et communications
- J Activités financières
- K Immobilier, location et services aux entreprises
- L Administration publique
- M Education
- N Santé et action sociale
- O Services collectifs, sociaux et personnels
- Q Activités extra-territoriales