

## PRÉFET DE LA LOIRE-ATLANTIQUE

Préfecture de la Loire-Atlantique  
Direction de la citoyenneté et de la légalité  
Bureau des élections et de la réglementation générale

le 10 janvier 2020

### ÉLECTIONS MUNICIPALES DES 15 ET 22 MARS 2020

#### INFORMATIONS PRATIQUES LOCALES A L'ATTENTION DES CANDIDATS

#### COMMUNES DE MOINS DE 1 000 HABITANTS

En complément des informations disponibles dans le mémento aux candidats établi par le ministère de l'intérieur, vous trouverez ci-dessous des informations pratiques locales utiles en vue des élections municipales des 15 et 22 mars 2020.

### 1 – CANDIDATURES

**Les candidats doivent déposer une déclaration de candidature en préfecture ou en sous-préfecture.**

Le dépôt est effectué par chaque candidat ou par un mandataire dûment désigné par celui-ci.

En cas de recours à un mandataire pour déposer plusieurs candidatures, notamment en cas de candidatures groupées, celui-ci peut disposer soit de mandats individuels établis par chacun des candidats, soit d'un mandat collectif signé par l'ensemble des candidats.

**Les formulaires à télécharger pour la constitution du dossier de candidature sont disponibles sur le site internet de la préfecture au lien suivant :**

<http://www.loire-atlantique.gouv.fr/Politiques-publiques/Elections/Municipales-2020>

Chaque dossier de candidature devra comprendre les documents suivants :

- la déclaration de candidature – **cerfa n°14996\*03** – comportant en original la signature du candidat. En cas de candidature groupée, la mention manuscrite « *La présente signature marque mon consentement à me porter candidat à l'élection municipale dans la candidature groupée menée par (indication des nom et prénoms du candidat mandaté pour mener la candidature groupée).* » devra également être portée en original. Si ces informations sont photocopiées, la déclaration de candidature n'est pas recevable. **Ce formulaire sera accompagnée des pièces attestant de l'éligibilité du candidat (cf. page 3 du cerfa précité)**
- **le cas échéant**, le mandat individuel ou collectif en vue du dépôt de candidature par un mandataire signé du candidat, ou des candidats en cas de candidatures groupées, et du déposant
- **les candidats ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne** autre que la France devront également produire une attestation sur l'honneur certifiant qu'ils ne sont pas déchu de leur droit d'éligibilité dans l'Etat dont ils ont la nationalité

---

### **Attestation d'inscription sur les listes électorales**

Cette attestation doit mentionner les nom, prénoms, date de naissance, sexe et lieu de vote de l'électeur. Elle peut être :

- soit délivrée par la mairie de sa commune d'inscription,
- soit téléchargée par le biais de la télé-procédure d'interrogation de sa situation électorale à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/services-en-ligne-et-formulaires/ISE>

Dans les deux cas, l'attestation doit être délivrée ou téléchargée moins de 30 jours avant le dépôt de la candidature en préfecture ou en sous-préfecture.

---

### **Attestation fiscale**

Pour les candidats qui n'ont pas la qualité d'électeur dans la commune où ils sont candidats qui devront prouver leur attache fiscale avec cette commune, l'obtention d'une attestation de la direction régionale des finances publiques peut être obtenue :

- par courriel à l'adresse [drfip44.gestionfiscale@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:drfip44.gestionfiscale@dgfip.finances.gouv.fr) en précisant dans l'objet du message « Elections municipales – demande d'attestation fiscale ». Les échanges seront dématérialisés. Les candidats souhaitant se déplacer pourront également solliciter un rendez-vous à cette même adresse.
- par courrier à la DRFIP – Pôle de gestion fiscale – Division des particuliers et missions foncières, 4 quai de Versailles, CS 93503, 44035 NANTES Cedex 1

Les demandes devront être accompagnées des pièces suivantes :

- un justificatif d'identité du demandeur,
- une preuve qu'il doit être inscrit au rôle d'une contribution directe au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Cette preuve peut être apportée par tout moyen : facture eau, gaz, électricité, contrat d'assurance habitation couvrant le 1<sup>er</sup> janvier de l'année 2020, contrat de bail enregistré avant le 1<sup>er</sup> janvier 2020, ...

---

### **Modalités de réception des candidatures**

Les candidatures seront reçues aux dates et lieux suivants :

**Pour le 1er tour, sur rendez-vous :**  
**du lundi 10 février 2020 au mercredi 26 février 2020 de 9 H à 16 H**  
**le jeudi 27 février 2020 de 9 H à 18 H**

**Pour le second tour, sans rendez-vous :**  
**le lundi 16 mars 2020 de 14 H à 18 H et le mardi 17 mars 2020 de 9 H à 18 H**

<b>Communes de l'arrondissement de .....</b>	<b>Lieux de dépôt</b>	<b>N° téléphone pour la prise de rendez-vous à compter du lundi 13 janvier 2020</b>
<b>NANTES</b>	Préfecture de la Loire-Atlantique 6 quai Ceineray à Nantes Salle des Audiences (accès par le poste de police, place Salengro)	02 55 58 49 80
<b>SAINT-NAZAIRE</b>	Sous-préfecture de Saint-Nazaire 1 rue Vincent Auriol à Saint-Nazaire Salle Albert Camus	02 55 58 49 81

<b>CHÂTEAUBRIANT – ANCENIS *</b>	Sous-préfecture de Châteaubriant-Ancenis 22 rue Gabriel Delatour à Châteaubriant	02 55 58 49 82
--------------------------------------	---	----------------

*\* Pour les communes de l'arrondissement Châteaubriant-Ancenis, un dépôt de candidatures sera également possible à certaines dates à la Maison de l'État d'Ancenis, rue du Docteur Bousseau.*

Il est important de préciser que plus le dépôt des candidatures sera tardif plus les éventuelles difficultés liées à ces candidatures seront difficiles à résoudre (insuffisance de certaines informations, absence d'un document ou de la signature de l'un des candidats, ...).

**Les candidats au premier tour, s'ils n'ont pas été élus, sont automatiquement candidats au second tour.** Toutefois, de nouveaux candidats peuvent déposer une déclaration de candidature pour le second tour, uniquement si le nombre de candidats présents au premier tour était inférieur au nombre de sièges de conseillers municipaux à pourvoir.

## **2 – ATTRIBUTION DES PANNEAUX D’AFFICHAGE**

Les emplacements d’affichage seront attribués pour chaque tour de scrutin dans l’ordre d’arrivée des demandes en mairie qui devront être formulées au plus tard le mercredi 11 mars 2020 à 12 H pour le premier tour et au plus tard le mercredi 18 mars 2020 à 12 H pour le second tour.

## **3 – PROPAGANDE**

L’Etat ne rembourse aucune dépense engagée au titre de la propagande pour les élections dans les communes de moins de 1 000 habitants. De même, il n’y a pas de commissions de propagande dans ces communes, les candidats qui souhaitent envoyer et distribuer des documents de propagande électorale doivent assurer ces opérations **par leurs propres moyens**.

### **Les circulaires**

Les candidats sont entièrement libres de faire imprimer ou non des circulaires, dont ils assurent la diffusion et dont l’impression est à leur charge.

Les circulaires ne répondent à aucune obligation de taille ou de grammage.

Sont interdites, sur les circulaires ayant un but ou un caractère électoral, l'utilisation de l'emblème national ainsi que la juxtaposition des trois couleurs : bleu, blanc et rouge dès lors qu'elle est de nature à entretenir la confusion avec l'emblème national, à l'exception de la reproduction de l'emblème d'un parti ou groupement politique (*art. R27 du code électoral*).

Le juge électoral y veille en cas de contentieux.

Aucune disposition du code électoral ne prévoit de mentions obligatoires devant figurer sur les circulaires.

### **Les bulletins de vote**

Ils doivent être imprimés en une seule couleur sur papier blanc au format paysage, (c'est-à-dire horizontal). Toutes les mentions doivent donc être imprimées en une seule couleur au choix des listes (caractères, illustrations, emblèmes éventuels, etc.), ce qui exclut par exemple l'utilisation du noir et d'une autre couleur sur un même bulletin de vote. Ils peuvent être imprimés en recto verso.

Pour éviter tout contentieux, ils doivent être d'un grammage de 60 à 80 grammes / m<sup>2</sup>.

Leur format dépend du nombre de noms sur le bulletin de vote :

- 105 x 148 mm pour les bulletins comportant de 1 à 4 noms ;
- 148 x 210 mm pour les bulletins comportant 5 à 15 noms.

Les bulletins doivent obligatoirement faire apparaître les nom et prénom du candidat tel qu'ils ont été enregistrés lors du dépôt de candidature. Il est recommandé de ne pas indiquer sur le bulletin de vote la date ou le tour de scrutin, les bulletins pouvant être utilisés lors des deux tours de scrutin.

**En cas de candidature groupée, figurent sur un même bulletin de vote les noms de l'ensemble des candidats, dans l'ordre qu'ils auront choisi.**

Les bulletins ne doivent pas comporter d'autres noms de personnes que ceux des candidats.

**Les candidats ou leurs représentants munis d'un mandat peuvent assurer la distribution des bulletins de vote en les remettant directement aux maires, au plus tard la veille du scrutin à midi ou au président du bureau de vote le jour du scrutin.**

### **Les affiches**

Les affiches doivent avoir une largeur maximale de 594 mm et une hauteur maximale de 841 mm.

Sont interdites, sur les affiches ayant un but ou un caractère électoral, l'utilisation de l'emblème national ainsi que la juxtaposition des trois couleurs : bleu, blanc et rouge dès lors qu'elle est de nature à entretenir la confusion avec l'emblème national, à l'exception de la reproduction de l'emblème d'un parti ou groupement politique (*art. R27 du code électoral*).

Le nombre d'affiches pouvant être apposées sur les emplacements prévus à cet effet n'est pas limité.

Les affiches sont imprimées et apposées par les soins des candidats ou de leurs représentants. Elles ne font l'objet d'aucun remboursement.