

Déposer des gros fichiers (1 GO par envoi) à destination de vos interlocuteurs du ministère.

Pour pouvoir déposer des fichiers via le service Mélanissimo, vous devez obtenir une clé de sécurité ainsi qu'une adresse Internet.

Pour ce faire, connectez-vous à l'adresse ci-dessous :

<https://melanissimo-ng.din.developpement-durable.gouv.fr>

Saisissez votre adresse mail et recopiez le code de sécurité (captcha) puis validez.

Vous recevez dans votre messagerie, un message du service vous indiquant le lien vous permettant de déposer vos fichiers ainsi que la clé de sécurité.

Cliquez sur le lien contenu dans le message.

Saisissez la clé de sécurité puis l'adresse mail de votre ou de vos correspondant(s) du ministère.

Comme pour un message classique, vous pouvez indiquer un sujet, puis saisir le texte de votre mail.

Cliquez sur Joindre, sélectionnez votre ou vos fichier(s) puis cliquez sur Charger pour déposer le ou les fichiers que vous voulez transmettre à votre interlocuteur.

Enfin, indiquez la durée de validité de ce transfert (durée pendant laquelle votre interlocuteur pourra récupérer les documents déposés).

Et terminez par Envoyer.

Vous recevrez un mail accusé de réception de votre envoi.

Votre interlocuteur recevra un mail dans lequel sera indiqué le lien de téléchargement.